**Приложение**

**УТВЕРЖДЕН**
**постановлением**
**администрации Шебекинского**
**городского округа**
**от 25.04.2022 г. № 631**

# УСТАВ

## муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Дельфин»

**Шебекинский городской округ**
**2022 год**

## 1.Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дельфин»», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с постановлением главы администрации Шебекинского городского округа № 43 от 24 января 2022 года, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового поля государственных (муниципальных учреждений)», Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Шебекинского городского округа, принятым решением Совета депутатов Шебекинского городского округа от 16 ноября 2018 года № 37, в целях развития физической культуры и спорта на территории Шебекинского городского округа.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, основной деятельностью которой является предоставление разнообразных услуг спортивного характера, создание условий для занятий физической культурой и спортом, проведение соревнований, популяризация различных видов спорта среди населения Шебекинского городского округа.

1.3. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дельфин».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «СК «Дельфин».

1.4. Местонахождение Учреждения:

309290, Российская Федерация, Белгородская область, г. Шебекино, ул. Ленина, 69.

1.5. Почтовый и юридический адрес: 309290, Белгородская область, г. Шебекино, ул. Ленина, 69.

1.6. Фактический адрес: 309290, Белгородская область, г. Шебекино, ул. Ленина, 69.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Шебекинский городской округ (далее – Учредитель).

1.8. Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Шебекинского городского округа.

1.9. Функции и полномочия Учредителя в части управления имуществом осуществляются комитетом муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа.

1.10. Полномочия Учредителя в части координации и контроля за деятельностью Учреждения делегированы муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры и спорта Шебекинского городского округа Белгородской области» (далее – МКУ «УФКиС»).

1.11. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Шебекинский городской округ (далее - Собственник).

1.12. Функции и полномочия Собственника в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, от имени Шебекинского городского округа осуществляет комитет муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа.

1.13. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в комитете финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского городского округа, бланки, штампы, печать со своим наименованием и другие необходимые реквизиты.

1.14. Учреждение от своего имени приобретает и реализует имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества.

1.16. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.17. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества.

1.18. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Белгородской области, Шебекинского городского округа, настоящим Уставом.

1.19. Учреждение подотчетно:

- Учредителю;

- Собственнику имущества в лице комитета муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа;

- муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры и спорта Шебекинского городского округа Белгородской области».

## 2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение создано в целях удовлетворения общественных потребностей в занятии физической культурой и спортом населения, проведения соревнований различного уровня и значения, организации культурного досуга и отдыха населения.

2.2. Учреждение в ходе своей деятельности призвано решать социальные задачи по оказанию культурных и спортивно-оздоровительных услуг для развития физической культуры и спорта на территории Шебекинского городского округа.

2.3. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и проведение спортивно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, праздников, соревнований, оказание помощи в организации данных мероприятий предприятиям, учреждениям, организациям;
- оказание услуг спортивно-оздоровительного характера юридическим и физическим лицам;
- организация бесплатных групп по видам спорта для детей;
- оказание благотворительной деятельности на оздоровление лиц с ограниченными возможностями;
- другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Учреждения.

2.4. Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Шебекинского городского округа.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением, за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в тех случаях, определенным федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Порядок определения платы, указанной в пункте 2.8., устанавливается Советом депутатов Шебекинского городского округа, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам

деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) создание и организация платных групп и индивидуальных занятий по видам деятельности для всех категорий граждан;

2) предоставление услуг лечебного массажа, сауны, солярия и других реабилитационных мероприятий;

3) осуществление проката спортивного инвентаря и оборудования;

4) оказание платных услуг в сфере культурного досуга, отдыха и проведение мероприятий;

5) предоставление помещений в аренду на платной основе.

2.11. Доходы, полученные от вышеперечисленной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

## 3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, коммерческими и некоммерческими организациями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе контрактов (договоров).

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета контрактов (договоров) и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, комитета муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа;

- по согласованию с Учредителем определять содержание и конкретные направления своей деятельности в соответствии с задачами, поставленными

настоящим Уставом, по согласованию с Учредителем вводить дополнительные платные услуги в целях совершенствования обслуживания пользователей бюджетного учреждения;

- открывать лицевые счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере физической культуры и спорта;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям Учреждения.

3.5. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, а также своевременность выплаты работникам заработной платы в полном объеме;

- осуществлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- согласовывать с комитетом муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с комитетом муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа совершение крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десяти процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

- обеспечивать открытость и доступность учредительных документов Учреждения, указанных в пункте 7.1. настоящего Устава;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правовыми актами Учредителя.

3.6. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных муниципальных учреждений.

3.7. Учреждение оформляет проводимые хозяйственные операции учетными документами, необходимыми для ведения бухгалтерского учета в Учреждении.

3.8. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, МКУ «УФКиС» и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, Шебекинского городского округа и настоящим Уставом.

3.9. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в локально - правотворческую деятельность Учреждения за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения. Предельная численность и структура Учреждения устанавливается МКУ «УФКиС».

4.2. К полномочиям Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений и дополнений Устава;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям и принципам Учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- проверка годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, передачи некоммерческими организациями в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- согласование штатного расписания Учреждения, а также условий оплаты труда и премирования работников Учреждения;

- осуществление иных форм и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

4.3. К полномочиям МКУ «УФКиС» относятся следующие вопросы:

- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;

- утверждение структуры Учреждения;

- согласование штатного расписания Учреждения, а также условий оплаты труда и премирования работников Учреждения;

- осуществление иных форм и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

4.4.Руководителем Учреждения является директор.

4.5.МКУ «УФКиС» заключает с руководителем Учреждения трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6.Руководитель Учреждения на принципах единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и осуществление им своих функций и имеет следующие права:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и органах местного самоуправления;

- принимать обязательства от имени Учреждения;

- управлять имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение имущества; выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;

- утверждать штатное расписание в пределах установленных численности и фонда оплаты труда Учреждения;

- определять условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Белгородской области, Шебекинского городского округа;

- принимать и увольнять работников Учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

- назначать на должность и освобождать от должности руководителей структурных подразделений;

- обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя и МКУ «УФКиС»;

- участвовать в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления Учреждением антикоррупционной политики;

- координировать деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;

- вносить предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении;

- вырабатывать рекомендации для практического использованию по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- уведомлять в порядке, определенном Учредителем и МКУ «УФКиС» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения

крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом Российской Федерации и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.8.Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации о труде.

4.9.Руководитель Учреждения подотчетен Учредителю и МКУ «УФКиС».

## 5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Шебекинского городского округа.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя в лице комитета муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление, при этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания имущества. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5.6. Собственник имущества вправе изъять имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

Изъятие и (или) отчуждение имущества комитетом муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа.

5.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.8. Полученный Учреждением доход не подлежит распределению между участниками Учреждения. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществленной Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.9.Учреждение не вправе:

- отказаться от выполнения муниципального задания;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а так же совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

5.10. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, устанавливаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Шебекинского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Шебекинского городского округа на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.13. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника с согласия Учредителя и Собственника имущества в лице комитета муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа.

5.14. Решение о совершении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно, если цена такой сделки либо стоимость имущества превышает десяти процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату, принимается с согласия Учредителя.

5.15. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена комитетом муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа до ее завершения. Руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями и гражданами, признаются руководитель, заместитель руководителя Учреждения, а так же лицо, входящее в состав органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций.

5.16. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия комитета муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа.

5.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 5.15 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.18. Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

## 6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1.Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

6.2.Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

6.3.Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.4.Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.5.Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

## 7. Публичная деятельность Учреждения

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## 8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

8.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

8.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.12. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

8.13. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, Шебекинского городского округа.

8.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

## 9. Внесение изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся и вступают в силу после их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе утверждаются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Принятые и утвержденные в установленном порядке изменения и дополнения в Уставе регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.